



Tympaan De Baat

De kracht van verbinden en versterken

Jaarrekening 2023

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat



Inhoud

1	Verslag van het Bestuur	3
1.1	Toelichting op het resultaat	3
1.2	Doelstelling en activiteiten.....	3
1.3	Beleid van het bestuur	3
1.4	Vooruitzichten voor 2024 en verder	4
1.5	Risico's en onzekerheden	4
1.6	Bestuur en directie	4
2	Balans	6
3	Staat van baten en lasten.....	7
4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
4.1	Algemeen.....	8
4.2	Grondslagen van waardering van activa en passiva.....	8
4.3	Grondslagen van resultaatbepaling	9
5	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.....	11
5.1	Toelichting op de balans.....	11
5.2	Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	13
5.3	Toelichting op de staat van baten en lasten	13
6	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	17
6.1	Ondertekening.....	17



1 Verslag van het Bestuur

1.1 Toelichting op het resultaat

Het resultaat is uitgekomen op € 62.145. 2022 is afgesloten met een tekort van € 70.378. In 2023 zijn de subsidies met € 323.650 gestegen. Deze stijging is toe te schrijven aan het binnenhalen van diverse projectsubsidies.

Vanwege een dreigend tekort in 2023 heeft de stichting de formatie teruggebracht met 2,4 FTE om zo de personeelslasten te laten dalen. Daarnaast heeft de gemeente vanwege een dreigend tekort een extra bijdrage van € 75.000 gegeven.

Er is € 102.000 meer besteed aan organisatiekosten (met name ICT en uitbesteed werk).

De post lasten voor activiteiten was te ruim begroot. In de realisatie vielen deze lasten € 70.000 lager uit.

1.2 Doelstelling en activiteiten

De stichting heeft als doel:

1. het realiseren van een integraal aanbod van diensten en producten voor wonen, welzijn en zorg;
2. het bevorderen van de sociale samenhang en leefbaarheid in de samenleving en het bevorderen dat mensen daar zelfstandig kunnen deelnemen, alsmede het stimuleren en coördineren van activiteiten en initiatieven op dit gebied;
3. het behartigen van de belangen en het bevorderen van het welzijn van inwoners;
4. het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. het geven van voorlichting en advies over en/of het doorverwijzen naar instellingen en instanties van gemeentelijke, maatschappelijke en sociale dienstverlening;
2. het organiseren van voorlichtende, sociaal-culturele, recreatieve en vormende activiteiten, alsmede praktische dienstverlening;
3. het instellen, in stand houden en ondersteunen van groepen vrijwilligers en instanties van maatschappelijke en sociale dienstverlening;
4. het signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen en de betrokkenheid van mensen bij de samenleving te stimuleren en hen de mogelijkheid te geven zich hier voor in te zetten;
5. het bevorderen van het beleidsproces op het terrein van het welzijnswerk en de maatschappelijke dienstverlening aan personen in samenwerking met andere belanghebbenden, alsmede het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen daarover;
6. het aanwenden van alle geëigende middelen, die aan het bereiken van de gestelde doelen dienstbaar kunnen zijn.

1.3 Beleid van het bestuur

Het bestuur streeft naar een gezonde bedrijfsvoering, waarbij kosten en baten in balans zijn. In het jaar 2023 is geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie in de vorm van een nieuwe planning en control cyclus, waarbij meer tijd en aandacht is voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers. Daarnaast wordt samen met de opdrachtgevende gemeentes steeds meer



resultaatgericht gewerkt. Dit vraagt om nieuwe planningscycli op HR-, financieel- en organisatie gebied.

1.4 Vooruitzichten voor 2024 en verder

In 2024 wordt een tekort verwacht. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat de lasten harder stijgen dan de baten (met name de subsidiebaten). Het bestuur werkt in 2024 maatregelen uit om voor 2025 weer een sluitende begroting te kunnen opstellen.

De begroting voor 2024 is als volgt opgebouwd:

Begroting 2024

Baten

Subsidiebaten gemeentes	€	2.260.315
Overige subsidiebaten	€	15.750
Eigen bijdragen	€	27.400
Overige baten	€	30.150
	€	<u>2.333.615</u>

Lasten

Personeelslasten	€	1.842.871
Huisvesting	€	210.932
Organisatie lasten	€	364.728
Kosten voor activiteiten	€	100.172
Afschrijvingslast activa	€	16.292
	€	<u>2.534.995</u>

Bedrijfsresultaat € -201.380

Financiële baten lasten € 5.000

Resultaat € -196.380

1.5 Risico's en onzekerheden

De activiteiten van Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat worden grotendeels gefinancierd door middel van subsidies. Het is niet te verwachten dat er in de komende jaren grote wijzigingen in de omvang van de subsidies worden doorgevoerd. De subsidies zijn grotendeels structurele subsidies die op grond van de Algemene wet bestuursrecht (art 4: 51 AWB) niet zonder meer beëindigd kunnen worden.

1.6 Bestuur en directie

Op 31 december 2023 bestond het bestuur uit:

- C.A.M. de Kloet-de Kort, voorzitter
- A.A. Bax, penningmeester
- A. Slurink, algemeen lid

Op 31 december 2023 bestond de directie uit:

- De heer R. Deurloo



2 Balans

	Ref.	31-12-2023	31-12-2022
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	<u>€ 14.018</u>	<u>€ 26.455</u>
		€ 14.018	€ 26.455
Vlottende activa			
Debiteuren		€ 7.000	€ 13.193
Nog te ontvangen subsidies		€ 164.466	
Overlopende activa		€ 6.957	€ 17.574
Liquide middelen	2	<u>€ 717.261</u>	<u>€ 642.371</u>
		€ 895.684	€ 673.138
Totaal activa		<u>€ 909.702</u>	<u>€ 699.593</u>
Passiva			
Eigen vermogen			
Egalisatiereserve	3	€ 298.500	€ 294.018
Continuïteitsreserve	4	€ 69.781	
Bestemmingsreserves	5	<u> </u>	<u>€ 12.118</u>
		€ 368.281	€ 306.136
Vorzieningen			
Voorziening personeel	6	€ 19.024	
Voorziening subsidies	7	<u>€ 4.000</u>	<u> </u>
		€ 23.024	€ -
Kortlopende schulden			
Crediteuren		€ 51.507	€ 69.133
Vooruit ontvangen / terug te betalen subsidies		€ 189.312	
Belastingen en pensioenpremies		€ 154.846	€ 38.641
Overlopende passiva		<u>€ 122.732</u>	<u>€ 285.527</u>
		€ 518.397	€ 393.301
Totaal passiva		<u>€ 909.702</u>	<u>€ 699.437</u>



3 Staat van baten en lasten

	Ref.	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Baten				
Subsidiebaten gemeentes	1	€ 2.294.417	€ 2.224.691	€ 1.970.767
Overige subsidiebaten	2	€ 80.739	€ 208.625	€ 230.550
Eigen bijdragen	3	€ 136.273	€ 123.000	€ 126.551
Overige baten		€ 42.164	€ 1.000	€ 36.900
		<u>€ 2.553.593</u>	<u>€ 2.557.316</u>	<u>€ 2.364.768</u>
Lasten				
Personeelslasten	4	€ 1.817.863	€ 1.976.342	€ 1.876.588
Huisvesting		€ 194.365	€ 177.034	€ 181.900
Organisatie lasten		€ 303.210	€ 213.000	€ 201.247
Kosten voor activiteiten		€ 175.031	€ 246.267	€ 162.440
Afschrijvingslast activa		€ 7.936	€ 32.100	€ 12.971
		<u>€ 2.498.405</u>	<u>€ 2.644.743</u>	<u>€ 2.435.146</u>
Bedrijfsresultaat		<u>€ 55.188</u>	<u>€ -87.427</u>	<u>€ -70.378</u>
Financiële baten lasten		€ 6.957		
Resultaat		<u>€ 62.145</u>	<u>€ -87.427</u>	<u>€ -70.378</u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		€ -7.636		€ -49.343
Bestemmingsreserve				€ -21.035
Continuïteitsreserve		€ 69.781		
		<u>€ 62.145</u>		<u>€ -70.378</u>



4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1 Algemeen

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat is statutair gevestigd te Mijdrecht, op het adres Kerkvaart 2. De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41181454. Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat is door de belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het instellingsnummer (RSIN) is 7677650.

4.1.1 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ) C1 Kleine organisaties – zonder - winststreven.

4.1.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

4.1.3 Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

4.2.1 Activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

4.2.2 Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

4.2.3 Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen, vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages per jaar worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10 %
- Inventaris: 20%



- ICT-apparatuur: 25%
- Transportmiddelen: 20%

4.2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie, tenzij de kostprijs afwijkt van de nominale waarde. In dat geval wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

4.2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

4.2.6 Eigen vermogen

De algemene reserve is gevormd uit on-geormerkte resultaten over de boekjaren en is bedoeld om de projecten binnen de doelstelling van de stichting verder te ondersteunen.

De continuïteitreserve is gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het voortbestaan van de stichting dient eveneens gewaarborgd te zijn. Het plafond voor de continuïteitsreserve is 25% van de bruto salarislasten van het afgelopen boekjaar.

4.2.7 Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De waardering van de voorzieningen geschiedt tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

4.2.8 Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

4.3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.



4.3.2 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen worden op grond van de CAO Sociaal Werk verwerkt in de resultatenrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

4.3.3 Pensioenen

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de actuele dekkingsgraad 106% de beleidsdekkingsgraad is 112%.

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

4.3.4 Wet normering bezoldiging topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topinkomens in de (semi)publieke sector, (WNT) heeft Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en de kamerbrief d.d. 21 december 2016 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

4.3.5 Afschrijvingen

Afschrijvingen op vaste activa zijn berekend door middel van een vast percentage van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop of afvoer van vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



5 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

5.1 Toelichting op de balans

De paragraafnummers verwijzen naar de referentienummers in hoofdstuk 2.

5.1.1 Materiële vaste activa

De mutaties van de materiële activa zijn als volgt opgebouwd:

	Verbouw- ingen	Inventaris	ICT Hardware	Transport- middelen	Totaal
Stand per 1 januari 2023					
Aanschafwaarde	€ 19.930	€ 30.614	€ 38.395	€ 5.500	€ 94.439
Afschrijvingen	€ 8.569	€ 28.926	€ 28.281	€ 2.208	€ 67.984
Boekwaarde	€ 11.361	€ 1.688	€ 10.114	€ 3.292	€ 26.455
Mutaties in het boekjaar					
Afschrijvingen in boekjaar	€ 1.865	€ 794	€ 5.842	€ 730	€ 9.231
Investerings					€ -
Desinvesteringen					
Aanschafwaarde		€ 25.466	€ 1.993	€ 5.500	€ 32.959
Afschrijvingen		€ 25.466	€ 1.349	€ 2.938	€ 29.753
	€ -	€ -	€ 644	€ 2.562	€ 3.206
Mutaties in 2023	€ -1.865	€ -794	€ -6.486	€ -3.292	€ -12.437
Stand per 31 december 2023					
Aanschafwaarde	€ 19.930	€ 5.148	€ 36.402	€ -	€ 61.480
Afschrijvingen	€ 10.434	€ 4.254	€ 32.774	€ -	€ 47.462
Boekwaarde	€ 9.496	€ 894	€ 3.628	€ -	€ 14.018

5.1.2 Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en contant geld:

	31-12-2023	31-12-2022
Banktegoeden	€ 711.465	€ 640.340
Contant geld	€ 5.796	€ 2.031
	€ 717.261	€ 642.371

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.



5.1.3 Algemene reserve

De specificatie van het algemene reserve is als volgt:

	Egalisatie reserve
Stand per 1-jan-2023	€ 294.018
Dotatie continuïteitsreserve	
Vrijval bestemmingsreserve	€ 12.118
Resultaat 2023	€ -7.636
Stand per 31-dec-2023	€ 298.500

5.1.4 Continuïteitsreserve

	Continuïteitsreserve
Stand per 1-jan-2023	
Dotatie uit algemene reserve	€ -
Resultaat 2023	€ 69.781
Stand per 31-dec-2023	€ 69.781

De continuïteitsreserve is in 2023 gevormd. Het bestuur heeft vastgesteld dat de reserve nodig is om de continuïteit van de stichting beter te kunnen waarborgen.

Zie ook paragraaf 5.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.

5.1.5 Bestemmingsreserve projecten ouderen

	Projecten ouderen
Stand per 1-jan-2023	€ 12.118
t.g.v. algemene reserve	€ -12.118
Stand per 31-dec-2023	€ -

5.1.6 Voorziening personeel

De stichting heeft een voorziening getroffen voor het zogenaamde loopbaanbudget. Dit is een budget wat de werknemer kan inzetten om zijn duurzame inzetbaarheid te verbeteren. Het budget wordt gevormd door een percentage van het salaris te reserveren. Het budget opgebouwd voor 1 juli 2021 valt na 3 jaar vrij. Het budget opgebouwd na 1 juli 2021 valt na vijf jaar vrij.

De mutaties van de voorziening loopbaanbudget zijn als volgt opgebouwd:

	Voorziening loopbaanbudget
Stand per 1-jan-2023	
Dotatie	€ 49.086
Onttrekking	€ -23.069
Vrijval	€ -6.994
Stand per 31-dec-2023	€ 19.024



5.1.7 Voorziening subsidies

De stichting heeft een voorziening getroffen voor de verwachte terugbetalingsverplichting van subsidies omdat niet volledig is voldaan aan de subsidieverplichtingen. De opdrachtgever zal in de loop van het komend jaar de hoogte van de terugbetalingsverplichting vaststellen.

De mutaties van de voorziening subsidies zijn als volgt opgebouwd:

	Voorziening subsidies	
Stand per 1-jan-2023		
Dotatie	€	4.000
Onttrekking		
Vrijval		
Stand per 31-dec-2023	€	<u>4.000</u>

5.2 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

De stichting is huurovereenkomsten aangaan betreffende:

- Huurovereenkomsten vastgoed: verplichting 2024 € 150.000
- Dienstverleningsovereenkomsten: verplichting 2024 € 210.000

Ultimo 2023 overschrijdt het vermogen van de stichting het in de “Nadere regels ten aanzien van het eigen vermogen en de reserves van de subsidieontvangers van de gemeente De Ronde Venen 2013” genoemde percentage van 15% met circa € 70.000. Op grond van genoemde regel kan dit leiden tot een lagere subsidievaststelling of tot een intrekking of wijziging van de subsidieverstrekking. De subsidie over 2023 is nog niet vastgesteld. Het bestuur heeft in februari 2024 een verzoek ingediend bij de gemeente De Ronde Venen voor het vormen van een bestemmingsreserve continuïteit. Hier hebt u nog geen reactie op ontvangen.

5.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

De paragraafnummers verwijzen naar de referentienummers in hoofdstuk 3.

5.3.1 Subsidies

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat ontvangt van de gemeenten De Ronde Venen en Uithoorn en subsidie. De structurele subsidies voldoen aan de criteria volgens art 4:51 AWB.



	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Structurele subsidies gemeentes			
Gemeente De Ronde Venen	€ 1.719.146	€ 1.733.796	€ 1.718.815
Gemeente Uithoorn	€ 267.514	€ 224.962	€ 119.074
	<u>€ 1.986.660</u>	<u>€ 1.958.758</u>	<u>€ 1.837.889</u>
Project subsidies gemeentes			
Gemeente De Ronde Venen	€ 270.877	€ 226.053	€ 128.628
Gemeente Uithoorn	€ 36.880	€ 39.880	€ 4.250
	<u>€ 307.757</u>	<u>€ 265.933</u>	<u>€ 132.878</u>
Totaal Subsidies	<u>€ 2.294.417</u>	<u>€ 2.224.691</u>	<u>€ 1.970.767</u>

Er zijn in de loop van het jaar incidentele subsidies aangevraagd voor aanvullende opdrachten. Dit verklaart een hogere bijdrage aan subsidiebatens aan het einde van 2023.

5.3.2 Overige subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
ZonMW	€ 65.739	€ 193.625	€ 140.756
Overige fondsen	€ 15.000	€ 15.000	€ 89.794
Totaal Overige subsidies	<u>€ 80.739</u>	<u>€ 208.625</u>	<u>€ 230.550</u>

5.3.3 Personeelslasten

De stichting heeft medewerkers in dienst, waarvoor salarissen worden betaald en sociale lasten en pensioenpremie wordt afgedragen. De medewerkers vallen onder de CAO Sociaal Werk.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Salarislasten			
Bruto salaris	€ 1.288.157	€ 1.741.340	€ 1.318.521
Sociale lasten	€ 284.482		€ 302.619
Overige salaris lasten	€ 28.317	€ 15.002	€ 17.393
	<u>€ 1.600.956</u>	<u>€ 1.756.342</u>	<u>€ 1.638.533</u>
Overige personeelslasten			
Deskundigheidsbevordering	€ 6.901	€ 20.000	€ 3.387
Personeel niet in loondienst	€ 173.806	€ 192.000	€ 209.827
Overig	€ 36.200	€ 8.000	€ 24.841
	<u>€ 216.907</u>	<u>€ 220.000</u>	<u>€ 238.055</u>
Personeelslasten	<u>€ 1.817.863</u>	<u>€ 1.976.342</u>	<u>€ 1.876.588</u>

De formatie heeft zich als volgt ontwikkeld:



Formatie per 1-jan-2023		23,0 FTE
Medewerkers in dienst	1,3 FTE	
Medewerkers uit dienst	-5,6 FTE	
Contractmutaties	<u>1,9 FTE</u>	
Mutatie		<u>-2,4 FTE</u>
Formatie per 31-dec-2023		<u>20,6 FTE</u>

5.3.4 Wet normering topinkomens

De stichting verantwoord de inkomens van haar topfunctionarissen. Voor de stichting is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

	R. Deurloo	M. Telder
Functie	Directeur	
Aanvang functievulling in 2023	1-jan	
Einde functievulling in 2023	31-dec	
(fictieve) Dienstbetrekking	Nee	
Omvang (deeltijdfactor in FTE)	0,67	
Bezoldiging 2023		
Beloning plus belaste vergoedingen	€ 94.800	
Beloning betaalbaar op termijn		
	<u>€ 94.800</u>	<u>€ -</u>
Bezoldigingsmaximum 2023	€ 180.096	
Functie		Directeur
Aanvang functievulling in 2022		1-jan
Einde functievulling in 2022		30-sep
(fictieve) Dienstbetrekking		Ja
Omvang (deeltijdfactor in FTE)		1,00
Bezoldiging 2022		
Beloning plus belaste vergoedingen		€ 73.024
Beloning betaalbaar op termijn		€ 8.490
	<u>€ -</u>	<u>€ 81.514</u>
Bezoldigingsmaximum 2022	€ -	€ 161.556



Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

R. Deurloo

Functie

Aanvang functievervulling in 2022

Einde functievervulling in 2022

Aantal kalendermaanden

Bezoldiging 2022

Omvang dienstverband in uren

Werkelijk uurtarief dan gemiddeld

maximum uurtarief

€ -

Bezoldigingsmaximum 2023

€ -

Functie

Directeur

Aanvang functievervulling in 2022

1-jan

Einde functievervulling in 2022

31-dec

Aantal kalendermaanden

12,00

Bezoldiging 2022

Omvang dienstverband in uren

1.248

Werkelijk uurtarief dan gemiddeld

maximum uurtarief

Ja

€ 104.400

Bezoldigingsmaximum 2022

€ 257.088

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Functie

Functie

C.A.M. de Kloet - de Kort

Voorzitter bestuur

A.A. Bax

Penningmeester bestuur

A. Slurink

Bestuurslid

M.N.J.C. Claassen

Bestuurslid



6 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft de jaarrekening 24 april 2024 vastgesteld en goedgekeurd.

Het bestuur stemt in met de resultaat bestemming als aangegeven in hoofdstuk 3.

6.1 Ondertekening

Mijdrecht 24 april 2024,
Het bestuur:

C.A.M. de Kloet-de Kort
Voorzitter

A.A. Bax
Penningmeester

A. Slurink
Algemeen lid